

**Tarjouspyyntö Savitaipaleen kunnan koulukuljetukset lukuvuonna 2026–2027****Sisällysluettelo**

1. Tarjouspyynnön tavoite ja tilaaja .....	2
2. Hankintakohteet .....	2
3. Sopimuskausi .....	4
4. Hankintamenettely ja noudatettavat säädökset .....	4
5. Palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset .....	5
5.1. Liikennelupa .....	5
5.2. Kalusto- ja liikennöintivaatimukset .....	5
5.3. Työturvallisuus ja työehdot .....	5
5.4. Henkilöstö ja asiakaspalvelu .....	6
5.5. Varahenkilö ja -kalusto häiriötilanteissa .....	6
5.6. Ajamatta jäänyt kuljetus .....	6
5.7. Kuljetussääntö .....	7
6. Alihankinta .....	7
7. Tarjousyhteenliittymä .....	7
8. Osatarjous .....	7
9. Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset .....	7
10. Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset .....	8
11. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset .....	9
12. Tarjoushinnat .....	9
13. Laskutus ja maksuehto .....	9
14. Tarjousten käsittely .....	10
14.1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi .....	10
14.2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen .....	10
14.3. Tarjousten hintavertailu .....	10
15. Muutokset tarjousaikana ja hankinnasta luopuminen .....	10
16. Hankintapäätös .....	11
17. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat .....	11
18. Asiakirjojen julkisuus .....	11
19. Hankintasopimus .....	12
20. Hankintaan liittyvät kysymykset .....	13
21. Tarjouksen jättäminen .....	13
22. Tarjouksen liitteet .....	13

## 1. Tarjouspyynnön tavoite ja tilaaja

Tämän tarjouspyynnön tavoitteena on järjestää Savitaipaleen kunnan koulukuljetukset lukuvuodelle 2026–2027.

Pyydämme tarjoustanne jäljempänä määriteltujen kuljetusten hoitamisesta.

Kuljetusten tilaaja:

Savitaipaleen kunta  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta  
Peltolahdentie 3a  
54800 Savitaipale

## 2. Hankintakohteet

Hankinnan kohteena ovat Savitaipaleen kunnan alueella ja lähikuntiin tai lähikunnista tapahtuvat koululaiskuljetukset esiopetuksen, 1–9-luokkien ja lukion oppilaiden osalta siltä osin kuin kuljetukset eivät toteudu yleisen linja-autoliikenteen puitteissa.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin reiteittäin. Kuljetuspalveluja voi tarjota yhteen tai useampaan reittiin.

Jokaiselle osa-alueelle / reitille valitaan yksi palveluntuottaja tai tarjousyhteenliittymä tai palveluntuottaja alihankkijoineen.

Tarjouskilpailu koskee seuraavia osa-alueita / reittejä:

### *Aamukuljetukset*

#### *Lukio, opetus alkaa klo 8*

- Osa-alue 1: Reitti 1.11: Oksatie, Taipalsaari – Saimaanharju – Taipalsaari kk – Vitsaintie – koulu, n. 34 km, 6–7 opp.
- Osa-alue 2: Reitti 1.12: Huttusenniementie - Lepistöntie, - Karkauksentie – Kiesilä – Mikkelintie – koulu, n. 55 km, 5–6 opp.
- Osa-alue 3: Reitti 1.13: Jäkäläntie – Lantan th. – Lemintie – koulu, n. 25 km, 3–6 opp.
- Osa-alue 4: Reitti 1.14: Vieruva - Lämpösentie – Hämäläisentie - Niontie – koulu, n. 48 km, 4–5 opp.

#### *Esiopetus ja peruskoulu, opetus alkaa klo 9*

- Osa-alue 5: Reitti 1.21: Kauliontie - Laarintie – Mielakantie – Tuohikotintie – Niontie – koulu, n. 43 km, 14 opp.
- Osa-alue 6: Reitti 1.22: Huttusenniementie – Kaihlajärventie – Leppälahdentie – koulu, n. 30 km, 5 opp.
- Osa-alue 7: Reitti 1.23: Uusi-Kärnäntie – Koskei – Partakoskentie – koulu, n. 11 km, 8–12 opp.

- Osa-alue 8: Reitti 1.24: Kirvesseläntie – Mikkelin tie – Vehkolammentie – Karhulantie – koulu, n. 35 km, 12 opp.
- Osa-alue 9: Reitti 1.25: Kuivasentie – Nujulantie – Taipalsaarentie – koulu, n. 32 km, 7 opp.
- Osa-alue 10: Reitti 1.26: Mikkelin tie – koulu, n. 5 km, 9–11 opp.
- Osa-alue 11: Reitti 1.27: Maitolantie – koulu, n. 1.6 km, 1 opp.
- Osa-alue 12: Reitti 1.28: Taavetintie – Lantantie th. – Jäkäläntie – Korpelantie – Mankinmyllyntie – Anttilantie th. – koulu, n. 28 km, 16–18 opp.
- Osa-alue 13: Reitti 1.29: Torniontie th. – Mäntymäen th. – Hämäläinen – Heituinlahti – Säänjärvi – koulu, n. 37 km, 25–26 opp.

### *Paluukuljetukset*

#### *Lukio, opetus päättyy klo 15*

- Osa-alue 14: Reitti 2.11: koulu – Nujulantien th. – Taipalsaari kk – Saimaanharju – Oksatie, n. 34 km, 8 opp.
- Osa-alue 15: Reitti 2.12: koulu – Kaihlajärventie – Koskei – Huttusenniementie, n. 30 km, 6 opp.
- Osa-alue 16: Reitti 2.13: koulu – Niontie – Mikkelin tie – Karkauksen th. – Lepistöntie, n. 41 km, 2–5 opp
- Osa-alue 17: Reitti 2.14: koulu – Kaskei – Mikkelin tie, n. 5 km, 8 opp.
- Osa-alue 18: Reitti 2.15: koulu – Säänjärvi – Heituinlahti – Hämäläinen – Lämpösentie – Vieruva, n. 44 km, 22–23 opp.
- Osa-alue 19: Reitti 2.16: koulu – Lemintie – Mankinmylly – Korpelantie th. – Lantantie th. – Saksantie th. – Jäkäläntie, n. 24 km, 10–12 opp.

#### *Esiopetus ja peruskoulu, opetus päättyy klo 12–15*

- Osa-alue 20: Reitti 2.21: koulu – Kaskei – Hyrkkälä – Kuivanen, n. 27–39 km, 3–11 opp.
- Osa-alue 21: Reitti 2.22: koulu – Säänjärventie – Vehkolammentie – Mikkelin tie – Kirvesseläntie, n. 27–35 km, 4–14 opp.
- Osa-alue 22: Reitti 2.23: koulu – Säänjärvi – Heituinlahti – Mielakantie – Hämäläinen, n. 33–50 km, 4–14 opp.
- Osa-alue 23: Reitti 2.24: koulu – Lemintie – Pumpula – Niontie th. – Taavetintie – Korpelantie, n. 30–34 km, 5–11 opp.
- Osa-alue 24: Reitti 2.25: koulu – Tuohikotintie – Valkolanmäentie – Mielakantie – Kauliontie, n. 33–43 km, 4–8 opp.
- Osa-alue 25: Reitti 2.26: koulu – Partakoskentie – Uusi-Kärnäntie, n. 7–20 km, 3–8 opp.
- Osa-alue 26: Reitti 2.27: koulu – Maitolantie, n. 1,6 km, 1 opp.
- Osa-alue 27: Kerhokuljetusten paluukuljetukset
- Osa-alue 28: Erillistilattavat oppilaskuljetukset Saimaan kouluun tai muuhun toisessa kunnassa sijaitsevaan kouluun, aamukuljetus (enintään 40 km etäisyydellä Savitaipaleen koulukeskukselta)
- Osa-alue 29: Erillistilattavat oppilaskuljetukset Saimaan kouluun tai muuhun toisessa kunnassa sijaitsevaan kouluun, paluukuljetus (enintään 40 km etäisyydellä Savitaipaleen koulukeskukselta)

Tarjous annetaan reittikohtaisesti, mutta reittejä voidaan myöhemmin yhdistää. Reitit tarkistetaan ennen lukuvuoden alkua. Tilaajan on hyväksyttävä ajoreitit ennen ajojen alkamista.

Reitit ja oppilasmäärät ovat ohjeellisia eivätkä sido tilaajaa. Oppilasmääriin ja kuljetuskohteisiin saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana ja tilaajalla on oikeus tarkistaa reittejä ja aikatauluja tarvittaessa.

Oppilaiden koulu alkaa lukiolaisten osalta aamulla klo 8.00 (osa-alueet 1–4) ja esiopetuksen ja 1–9-luokkien oppilaiden osalta klo 9.00 (osa-alueet 5–13). Esiopetuksen ja 1–9-luokkien oppilaiden koulu päättyy klo 12–15 (osa-alueet 20–26) ja lukiolaisten osalta klo 15.00 (osa-alueet 14–19).

Kuljetettavien oppilaiden osoitteistoon saattaa tulla muutoksia ennen lukuvuoden alkua tai sen aikana.

Osa-alueen 27 kerhokuljetusten paluukuljetukset ajetaan kerhopäivinä. Kerhot loppuvat n. klo 16 paikkeilla. Kerhot alkavat yleensä syyskuun aikana. Kerhoihin osallistuneen jonkin verran koulukuljetusoikeudellisia oppilaita. Kerhokuljetusten reitit selviävät vasta lukuvuoden alettua. Kerhokuljetuksia voidaan joutua ajamaan useammalla ajoneuvolla.

Osa-alueiden 28 ja 29 kuljetuksia ajetaan tarvittaessa. Kyseisten reittien aikataulut ovat ohjeellisia oppilaiden tarpeiden ratkaistessa lopullisen kuljetusaikataulun. Mikäli jossain tilanteessa tarvitaan yli 40 kilometrin kuljetus (etäisyys koulukeskuksesta) oppilaan opetuksen järjestämistä varten, kuljetuksen hinnasta neuvotellaan erikseen.

### **3. Sopimuskausi**

Sopimuskausi alkaa lukuvuoden ensimmäisenä koulupäivänä 13.8.2026. Sopimus päättyy lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä 5.6.2027. Kuljetukset ajetaan vahvistettuina koulupäivinä.

### **4. Hankintamenettely ja noudatettavat säädökset**

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) sivulla julkaistavaksi. Ilmoitus hankinnasta julkaistaan myös kunnan nettisivuilla [www.savitaipale.fi](http://www.savitaipale.fi).

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2026).

## **5. Palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset**

### **5.1. Liikennelupa**

Tarjouksen jättäjällä tulee olla tarjouksen jättöaikana voimassa oleva henkilöliikennelupa tai tarjoaja esittää luotettavan selvityksen siitä, että se saa luvan ennen sopimuksen tekohetkeä.

Tarjouksen voi tehdä myös yhteenliittymä, jolloin kaikilla siihen osallisilla tulee olla voimassa oleva taksiliikennelupa tai henkilöliikennelupa.

Ostoliikenteen harjoittamiseen tarvittavan luvan voimassaoloajan umpeutuminen kesken sopimuskauden ei estä liikennöitsijää ottamasta osaa tarjouskilpailuun. Liikennöitsijä vastaa kuitenkin siitä, että liikennöinti hoidetaan sopimuksen mukaisesti koko sopimuskauden.

### **5.2. Kalusto- ja liikennöintivaatimukset**

Kaikkien palvelussa käytettävien ajoneuvojen tulee olla turvallisia, käyttötarkoitukseen sopivia ja niiden tulee täyttää tieliikennelain ja koulukuljetusasetusten vaatimukset. Ajoneuvon tulee olla huollettu ja siisti

Palveluntuottaja vastaa siitä, että liikenteessä käytettävien ajoneuvojen ympäristöominaisuudet täyttävät sille asetetut vaatimukset. Henkilöiden kuljetukseen valmistetuilta ajoneuvoilta M1 (henkilöauto) ja M2 (linja-auto) vaaditaan vähintään Euroluokka 6 (vara-auto Euro 5) ja henkilöiden kuljetukseen valmistetuilta ajoneuvoilta M3 (linja-auto) vähintään Euroluokka 5 (vara-auto Euro 4)

Kaikissa palvelussa käytettävissä autoissa tulee olla ensiapuvälineet, alkolukko ja oma turvavyö kaikille matkustajille.

Autoon tulee mahtua oppilaiden mukanaan kuljettamat urheiluvälineet ja mahdolliset muut matkatavarat. Näiden kuljettaminen sisältyy tarjoushintaan.

Myös auton kuljetuskapasiteetin ylittävän oppilasmäärän sisältäviin reitteihin voi jättää tarjouksen. Tällöin tarjouksen pyytäjä jakaa reitit niin, etteivät oppilaiden kuljetuksen odotusajat muodostu liian suuriksi.

Edellä mainitusta järjestelystä muodostuvat reitit voidaan määrätä ajettavan samalla tai kahdella/usealla eri autolla.

### **5.3. Työturvallisuus ja työehdot**

Liikennöinnissä tulee ottaa huomioon työsuojeluun ja noudatettaviin työehtoihin liittyvät velvoitteet.

Kuljetuksissa on otettava huomioon myös mahdolliset viranomaisten erikseen antamat turvallisuus- ja hygieniamääräykset (esim. kasvomaskin käyttö, käsidesi). Palveluntuottaja vastaa em. toimista aiheutuneista kustannuksista.

#### **5.4. Henkilöstö ja asiakaspalvelu**

Oppilaskuljetusten kuljettajilla on oltava hyvä suomen kielen taito.

Asiakaspalvelun tulee olla ystävällistä, asiallista, kohteliasta ja esimerkillistä, ja tarvittaessa kuljettajan tulee puuttua oppilaiden käyttäytymiseen. Kuljettaja on oheiskasvattaja.

Tupakointi ja päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty. Kuljettajan on huolehdittava, että kaikki käyttävät turvavyötä.

Liikennöinnissä on kiinnitettävä erityistä huomiota turvallisuuteen sekä nopeusrajoitusten ja liikennesääntöjen noudattamiseen. Lasten erityistarpeet tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa huomioon.

Kuljettajan on välitettävä matkustajien antama palaute palveluntuottajalle, joka välittää sen tilaajalle.

Kuljettajan tulee olla sovelias hoitamaan lasten kuljetuksia. Palveluntuottajat sitoutuvat noudattamaan lakia lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2022). Palveluntuottaja vastaa siitä, että rikosrekisteriotteet tarkistetaan kuljetuksia hoitavien kuljettajien osalta ja että niissä ei ole merkintöjä lapseen kohdistuvista rikoksista.

#### **5.5. Varahenkilö ja -kalusto häiriötilanteissa**

Palvelun tarjoajalla tulee olla käytettävissään riittävät resurssit palvelun toteuttamiseksi. Palveluntuottajan on varmistettava riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä varahenkilöjärjestelyllään ja varakalustolla palvelun toimivuus myös häiriötilanteissa (esim. rikkoutunut auto tai sairastuminen yms.).

Tarjoukseen tulee liittää selvitys siitä, miten palvelu tuotetaan häiriötilanteissa.

#### **5.6. Ajamatta jäänyt kuljetus**

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa ja saada korvausta tilaajasta tai palveluntuottajasta johtuvista syistä ajamatta jääneistä kuljetuksista.

Kuljetus katsotaan koulukuljetusten osalta ajamattomaksi myös, jos oppilaat palveluntuottajasta johtuvasta syystä myöhästyvät enemmän kuin 15 minuuttia oppitunnin aloittamisesta tai lähtö palveluntuottajasta aiheutuvasta syystä koulusta lähdettäessä myöhästyy enemmän kuin 15 minuuttia.

## 5.7. Kuljetussääntö

Tarjoaja sitoutuu noudattamaan kunnan koulukuljetusperiaatteita:  
<https://savitaipale.fi/media/koulut/kuljetussaanto-1-10-2025-alkaen.pdf>

## 6. Alihankinta

Tarjoajalla on oikeus käyttää kuljetuksissa alihankkijoita. Tarjoaja vastaa siitä, että alihankkijat täyttävät samat vaatimukset kuin tarjoajalta edellytetään.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava tilaajan kanssa ja siihen on saatava tilaajan hyväksyntä.

## 7. Tarjousyhteenliittymä

Tarjoajalla on oikeus muodostaa tarjousyhteenliittymiä, jotka jättävät yhteisiä tarjouksia kilpailtavana olevasta liikenteestä. Tarjousyhteenliittymä voidaan muodostaa esimerkiksi silloin, kun yksittäisen liikenteenharjoittajan resurssit, kuten autojen määrä, eivät riitä tarjouskohteen hoitamiseen. Kaikki yhteenliittymän jäsenet osallistuvat kuljetuspalvelun hoitamiseen ja ovat yhteisvastuussa tarjouksestaan. Yhteenliittymän käyttö ei saa olla kilpailulain vastaista (948/2011).

Tilaajalla on oikeus edellyttää mahdolliselta tarjousyhteenliittymältä yritysten välisiä sopimuksia tai muita sopimuksia toteutettavista järjestelyistä, joilla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien/ryhmittymien käytettävissä sopimusaikana hankintasopimuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi. Tällaisia selvityksiä tulee toimittaa pyydettyä.

## 8. Osatarjous

Osatarjoukset hyväksytään. Kuljetusta voi tarjota yhdelle tai useammalle reitille.

## 9. Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset ja tekniset resurssit ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu:

- 1) tarjoajalle
- 2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä

3) tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille.

Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, mikäli toimittajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämisspätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Palvelun ja sen toteuttajan tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

## 10. Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnölle asetetut rahoituksellisista ja taloudellisista tilannetta koskevat vaatimukset. Vaatimusten täyttymisestä tarjoaja antaa kirjallisen vakuutuksen täyttämällä ESPD-lomakkeen sähköisessä tarjouspalvelussa:

1. Tarjoaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen tarjouksen jättämistä, mikäli laki rekisteröitymistä edellyttää.
2. Tarjoaja on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa ja muut lakisääteiset maksut taikka tarjoajalla on verottajan hyväksymä maksusuunnitelma tai muun maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.
3. Työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai muista keskeisistä työehdoista.
4. Työterveyshuollon järjestämisestä. Mikäli laki tätä edellyttää
5. Tarjoajalla tulee olla vastuuvakuutus, joka kattaa kyseisen palvelutoiminnan ja on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä valitun palveluntuottajan on toimitettava tilaajan nähtäväksi julkisten hankintojen rikosrekisteriote. Ohjeet: <https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/rekisterit/rikosrekisteri/ote-hankintamenettelyyn/>

Valittujen toimittajien tulee esittää tilaajalle pyydetyt todistukset ja selvitykset vaatimusten täyttymisestä ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Todistukset voi korvata yritystä koskevalla vastuugroup.fi -yritysraportilla.

Tilaaaja tarkastaa ennen sopimuksen tekemistä, että tarjoaja täyttää laissa tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) asetetut vaatimukset.

## **11. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset**

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2022, päivitetty versio) mikäli tarjouspyynnössä ja sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään neljä kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhässä.

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

## **12. Tarjoushinnat**

Tarjoushinnat ilmoitetaan tarjouslomakkeella €/km (euroa per kilometri). Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina.

Kilometrihinta maksetaan tilaajan hyväksymän reitin perusteella asiakaskilometreistä (=ensimmäisen matkustajan kyytiin noususta viimeisen matkustajan poistumiseen).

Tarjoushinta tulee ilmoittaa erikseen kullekin tarjottavalle reitille. Tarjoushintaa käytetään sekä tarjousvertailussa että liikennöinnin korvauksisissa.

Tarjoushintojen tulee olla kiinteät koko sopimuskauden ajan. Mikäli sopimuskauden aikana tapahtuu force majeure -tilanteesta aiheutuva huomattava muutos kuljetusten yleisessä hintatasossa, varaa tilaaaja mahdollisuuden neuvotella kuljetushinnan tarkistamisesta palveluntuottajan kanssa.

## **13. Laskutus ja maksuehto**

Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen kuntaa reittikohtaisesti eriteltynä toteutuneiden ajomäärien ja hyväksytyyn tarjoushinnan mukaan. Laskut toimitetaan viimeistään ajokuukautta seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Maksuehdoissa on otettava huomioon, että kunta maksaa hyväksytyä toimitusta koskevan laskun 10 päivän kuluessa laskun saapumisesta.

Viivästyskorke on korkolain mukainen. Laskutuslisää eikä taksimatkan perusmaksua kuljetuksissa saa lisätä laskuun.

## **14. Tarjousten käsittely**

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella. Hankintapäätöksen tekee sivistys- ja hyvinvointilautakunta.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten hintavertailu

### **14.1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi**

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen sulkemisperuste.

### **14.2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

### **14.3. Tarjousten hintavertailu**

Arviointi- ja valintaprosessin kolmannessa vaiheessa tarjoukset, jotka läpäisivät ensimmäisen ja toisen vaiheen, vertaillaan halvimman tarjotun hinnan mukaisesti.

## **15. Muutokset tarjousaikana ja hankinnasta luopuminen**

Tilaaja voi muuttaa tai tarkistaa tarjouskilpailun kohteita tarjouskilpailun aikana ennen tarjousten jättämiselle varatun määräajan päättymistä, jos tätä voidaan esille tulleiden seikkojen perusteella pitää perusteltuna. Mikäli tässä tarkoitetut muutokset ja tarkennukset sitä edellyttävät, voidaan tarjousten jättämiselle varattua määräaikaa pidentää.

Muutoksista ja tarkennuksista ilmoitetaan Hilma-tietokannassa korjausilmoitusmenettelyn avulla ja erikseen kaikille tiedossa oleville tarjousasiakirjat saaneille.

Milloin olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat siten muuttuneet, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla, tilaaja voi keskeyttää hankinnan.

Tilaaja voi hylätä kaikki tarjoukset, jos tarjousten hintataso on liian korkea taikka, jos olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tilaaja voi hylätä kaikki tai osan tarjouksista, jos käytettävissä olevien määrärahojen määrä sitä edellyttää.

## 16. Hankintapäätös

Hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Päätös ei tarkoita vielä sopimuksen syntymistä, hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

## 17. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Hankintasopimus
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2022, päivitetty versio)
5. Tarjous liitteineen

## 18. Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti voi olla liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Tarjousten avaustilaisuus pidetään 4.5.2026 klo 14.00. Tilaisuus ei ole julkinen. Tarjousten avaamisesta tehdään avauspöytäkirja.

## 19. Hankintasopimus

Hankinnasta tehdään erilliset sopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuskauden aikana voi tapahtua sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat tämän tarjouspyynnön kohteena olevan liikennöintitarpeen järjestämiseen. Muutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken, jonka jälkeen tarjousmenettelyn tuloksena laadittua sopimusta tarkistetaan tarvittavin osin. Tarjouksen antajalla ei ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutosten takia. Tarjouksen antaessaan tarjouksen antaja sitoutuu tähän ehtoon.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE palvelut 2022, päivitetty versio).

Lisäksi tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli tilaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia palveluntuottajan toiminnasta ja mikäli palveluntuottaja laiminlyö toistuvasti sopimuksen mukaisen palvelun toimittamisen kannalta merkittävien ohjeiden noudattamisen eikä palveluntuottaja korjaa toimintaansa viipymättä saatuaan siihen tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

Lisäksi tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli palveluntuottajan verojen, sosiaaliturvamaksujen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa tapahtuu laiminlyöntejä.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 § 1. momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Etelä-Karjalan käräjäoikeudessa.

## 20. Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa hankintajärjestelmään viimeistään **13.4.2026 klo 12.00 mennessä**. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään **16.4.2026** hankintajärjestelmässä. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

## 21. Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen tarjous tehdään hankintajärjestelmään viimeistään **4.5.2026 klo 12.00** mennessä.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous tehdään määräaikaan mennessä.

Tilaaaja ei vastaa hankintajärjestelmässä mahdollisesti ilmenevistä häiriöistä.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn.

Tilaaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

## 22. Tarjouksen liitteet

Liitä tarjoukseen:

1. Täydennetty tarjouslomake
2. Luottoluokitusraportti (esim. VastuuGroup Luotettava Kumppani -raportti)
3. Selvitys mahdollisesta tarjousyhteenliittymästä
4. Tiedot mahdollisesti käytettävistä alihankkijoista

Savitaipaleella 30.3.2026

Elina Mäkelä  
Rehtori