

KATAJAINEN PURKU-URAKKA

KOKONAISURAKKA

URAKKAOHJELMA

Sisällysluettelo

1. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT	5
1.1 Tilaaja	5
1.2 Käyttäjät.....	5
1.3 Rakenteiden asbesti- ja haitta-ainekartoitus.....	5
2. RAKENUSKOHDE	6
2.1 Rakennuskohde- ja paikka	6
2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan.....	6
2.3 Kohteen naapurikiinteistöt	6
3. HANKKEEN URAKKAMUOTO	7
3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus	7
3.2 Maksuperuste	7
3.3 Urakkasuhteet.....	7
4. URAKAT, NIIDEN SISÄLTÖ.....	8
4.1 Pääurakka	8
4.2 Sivu-urakat	8
4.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat.....	8
5. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA.....	9
5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	9
5.2 Työaikataulu.....	9
5.3 Työmaajärjestys	9
5.4 Suunnittelukatselmus	10
5.5 Erityiset katselmuksen ja mittaukset	10
5.6 Vartiointi.....	11
5.7 Luvat.....	11
5.8 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	11
5.9 Projektin tietojen säilyttäminen ja luovutus	12
6 LAATU.....	13
6.1 Laadunvarmistus.....	13
6.2 Urakoitsijan laadunvalvonta.....	13
7. YMPÄRISTÖ	14
7.1 Ympäristön suojelu	14
7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte.....	14
7.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines	14

7.2.2 Varusteet ja laitteet	15
7.2.3 Raivaus ja purkujäte	15
7.3 Vaarallinen jäte	15
8. ASIAKIRJAT	16
8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat.....	16
8.2 Urakkasopimusasiakirjat	16
8.3 Rakennuttajan määrälaskenta	17
8.4 Sidotut määrät	17
8.5 Asiakirjojen julkisuus.....	17
8.6 Oikeudet asiakirjoihin ja immateriaalioikeudet.....	17
9. URAKKA-AIKA.....	18
9.1 Töiden aloitus.....	18
9.2 Rakennusaika	18
9.3 Työaika	18
9.4 Viivästyminen	19
10. VASTUUVELVOITTEET	20
10.1 Urakoitsijan vakuudet.....	20
10.2 Vakuutukset	20
10.3 Rakennuttajan vakuudet	20
10.4 Yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteet sekä rekisteri-ilmoitukset.....	20
10.5 Tilaajavastuulaki sekä talousrikollisuuden torjunta.....	21
10.6 Työturvallisuus.....	22
10.7 Henkilötietojen käsittely	22
11. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS.....	23
11.1 Urakkahinnan muodostuminen	23
11.2 Urakkahinnan maksaminen.....	23
11.2.1 Maksuerätaulukko.....	23
11.2.2 Erityiset maksuerät	23
11.2.3 Ensimmäinen maksuerä	23
11.2.4 Loppuerä	23
11.2.5 Maksuaika ja viivästyskorko.....	24
11.3 Hintasidonnaisuus.....	24
11.4 Lisä- ja muutostyöt.....	24
11.4.1 Lisä- ja muutostyötarjous ja hinnat	24

11.4.2 Yksikköhinnat	24
12. VALVONTA	26
12.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	26
12.2 Rakennuttajan valvonta	26
13. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET	27
13.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	27
13.1.1 Ulkomainen työvoima	27
13.2 Henkilötunnisteet ja kulkuluvat	27
13.3 Kirjaukset	28
13.4 Työmaakokoukset	28
13.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	28
13.6 Viranomaiskatselmukset	28
14. VASTAANOTTOMENETTELY	29
14.1 Vastaanottotarkastus	29
14.2 Urakkasuorituksen tarkastus	29
14.3 Tarkastuskustannukset	29
14.4 Luovutusasiakirjat	29
15. ERIMIELISYYDET	30
15.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen	30
16. TARJOUS	31
16.1 Tarjouksen muoto	31
16.2 Tarjoajaa koskevat ehdot	31
16.3 Tarjouksen mukana toimitettavat todistukset	31
16.4 Tarjouksen voimassaoloaika	31
16.5 Tarjousten avaus	31
16.6 Lisätiedot	32
17. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET	33
17.1 Tarjoajan soveltuvuus ja vähimmäisvaatimukset	33
17.2 Tarjouksen hylkääminen	33
17.3 Tarjouksen vertailuperusteet	33
17.4 Vaihtoehtoiset tarjoukset	33

1. RAKENNUSHANKKEEN YHTEYSTIEDOT

1.1 Tilaaja

Savitaipaleen kunta
Peltolahdentie 3 A
54800 Savitaipale

Yhteyshenkilö:
Kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne
0407381110
onni.sirenne@savitaipale.fi

1.2 Käyttäjät

Savitaipaleen kunta

1.3 Rakenteiden asbesti- ja haitta-ainekartoitus

Ympäristökonsultointi Niemeläinen Oy
Kaukaankatu 23
53200 Lappeenranta

Yhteyshenkilö:
Timo Niemeläinen
0503418684
timo.niemelainen@ykn.fi

2. RAKENUSKOHDE

2.1 Rakennuskohde- ja paikka

Purkukohteena on Savitaipaleen kirkonkylällä olevan Katajainen nimisen tilan rakennuksien purkaminen. Kohde sijaitsee osoitteessa Alatuvantie 2, 54800 Savitaipale. Hankkeen virallinen nimi on: Katajainen purku-urakka.

Purkukohde sisältää 1960 luvulla rakennetun omakotitalon sekä navettarakennuksen.

Tila on suunniteltu osaksi välittömässä läheisyydessä sijaitsevan torialueen laajennuksen käyttöön, jonka myötä käyttötarkoitus muuttuu.

Purkutyö:

Rakennukset puretaan irtaimistoinen ja aluerakenteinen. Käytössä olevat suunnitelmat rakennuksista ovat puutteelliset. Mahdolliset kellari ja perustusrakenteet tulee myös kokonaisuudessaan purkaa eikä maahan saa jättää eikä haudata mitään.

Purkutyön jäljiltä maa tasataan tilaajan toimittamilla maa-aineksilla.

2.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut huolellisesti rakennuspaikkaan ja rakennusalueetta koskeviin olosuhteisiin ja määräyksiin ennen tarjouksen antamista. Urakoitsijalla ei ole myöhemmin oikeutta vedota urakka-asiakirjojen puitteissa tältä osin.

2.3 Kohteen naapurikiinteistöt

Työkohde sijaitsee Savitaipaleen keskusalueella ja läheisyydessä olevat kiinteistöt sekä liikennealueet ovat normaalissa käytössä rakennustöiden aikana. Rakennustyöt on järjestettävä siten, ettei yleisille alueille, kiinteistöille ja ihmisille aiheudu kohtuutonta haittaa sekä normaalit toimintaedellytykset säilyvät koko purkutyön ajan. Lisäksi on huolehdittava, että vaaditut viranomaisvaatimukset täyttyvät kaikissa tilanteissa.

Alueelle johtavat tiet ja yleiset alueet eivät saa roskaantua tai vaurioitua.

Kohteen erityispiirteistä, haitoista tai toiminnasta mahdollisesti aiheutuva haitta ei oikeuta urakoitsijaa lisäkorvauksiin.

3. HANKKEEN URAKKAMUOTO

3.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka.

Urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön (YSE 4§) tarkoittamana päätoteuttajana sekä asettaa vastaavan työnjohtajan. Pääurakoitsija vastaa työmaan johtovelvollisuuksista sekä työmaapalveluista oman urakkasuorituksensa ajan.

Päätoteuttajan velvoitteet koskevat myös kohteen vastaanottotarkastuksen jälkeen tehtäviä jälki- ja takuutöitä kuitenkin niin, että viimeisen hyväksytyt jälkitarkastuksen jälkeen velvoitteina ovat vain tilaajan mukaiset velvoitteet (mm. ilmoitukset)

Jatkossa käytetään nimitystä urakoitsija tai pääurakoitsija.

Urakoitsija on velvollinen urakkahintaan kuuluvana vuokraamaan mahdollisesti töiden toteuttamista varten tarvitsemansa lisäalueet sekä korjaamaan ja korvaamaan rakentamisesta mahdollisesti ympäristölle aiheutuvat vaurion ja häiriöt.

3.2 Maksuperuste

Urakka suoritetaan kiinteänä kokonaishintaurakkana urakkasopimuksen maksuerätaulukon perusteella.

3.3 Urakkasuhteet

Pääurakoitsija voi antaa osan töistä tilaajan hyväksymien aliurakoitsijoiden tehtäväksi. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai aiheellisin perustein hylätä urakoitsijan esittämät aliurakoitsijat. Aliurakoitsijoiden hyväksyminen ei kuitenkaan siirrä vastuuta tilaajalle, vaan urakoitsija vastaa täysimääräisesti aliurakoitsijoistaan.

Urakoitsija toimittaa aliurakoitsijaehdokkaiden tilaajavastuu dokumentit tilaajan hyväksyttäväksi. Tilaaja hyväksyy aliurakoitsijat kirjallisesti (esim. sähköposti). Vain tilaajan hyväksymien aliurakoitsijoiden kanssa voi tehdä sopimuksen.

Urakoitsijan tulee ylläpitää ajantasaista luetteloa omista kuin myös aliurakoitsijoista ja näiden työntekijöistä työmaalla.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli urakkasuorituksia on ketjutettu ilman tilaajan nimenomaista hyväksyntää.

4. URAKAT, NIIDEN SISÄLTÖ

4.1 Pääurakka

Pääurakoitsija toimii rakennuskohteen rakennustyön turvallisuudesta vastaavana päätoteuttajana huolehtien ja vastaten siitä, että valtioneuvoston 1.6.2009 voimaan tulleessa asetuksessa nro 205/2009 mainitut rakennuttajan ja päätoteuttajan rakentamista koskevat velvoitteet ja muut asiat otetaan huomioon. Urakoitsija laatii ja hyväksyttää tarvittaessa viranomaisilla kohteen työturvallisuutta koskevat viranomaisten vaatimat asiakirjat. Urakoitsija laatii työturvallisuussuunnitelmat sekä työturvallisuusasiakirjan yhteistyössä vakuutusyhtiönsä kanssa. Tilaaja on laatinut urakkaohjelman liitteeksi hanketta koskevan rakennuttajan työturvallisuusasiakirjan.

Purku-urakka sisältää kaikki urakkaan kuuluvat työt ja hankinnat tarjouspyyntö- ja urakasopimusasiakirjojen mukaisesti sekä työmaapalveluiden järjestämisen. Purku-urakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi kaikki rakennustekniset, haitta-aine- ja tekniikkapurkutyöt jätteiden poiskuljetuksineen kaikkine jätekustannuksineen ja kaatopaikkamaksuineen. Urakoitsijan tulee toimittaa purkujäte asianmukaiset luvat omaaviin vastaanottolaitoksiin. Urakoitsija vastaa, että betoni- ja tiilijäte murskataan vastaanottolaitoksen vaatimaan palakokoon.

Purkutöiden lisäksi urakkaan kuuluvat mm. työmaan aitaus, toimenpiteet pölyämisen estämiseksi, tarvittavat suojaukset sekä tuennat oman urakan osalta sekä tasaukset ja maisemoinnit sekä kaikki suunnitelmissa ja urakka-asiakirjoissa esitetyt suoritteet.

Mikäli kohteessa todetaan pilaantuneita maa-aineksia ja sitä joudutaan poistamaan, osoittaa tilaaja pilaantuneen maan vastaanottolaitoksen ja vastaa pilaantuneen maan kaivu ja vastaanottokustannuksista.

4.2 Sivu-urakat

Ei sivu-urakoita.

4.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Rakennuttaja ei suorita erillisurakoita tai hankintoja. Rakennuttaja voi kuitenkin teettää vähäisessä määrin erillishankintoja ja urakoita urakka-alueilla urakka-aikana.

5. TYÖN TOTEUTUS JA YHTEISTOIMINTA

5.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Työn toteutuksessa ja yhteistoiminnassa noudatetaan YSE 1998 5-7 § ohjeita.

Pääurakoitsijan on huolehdittava eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi ennen töiden aloitusta.

Pääurakoitsija laatii työn alussa työmaa-alueista työmaasuunnitelman, mihin merkitään työmaa-alue, työmaan liikennejärjestelyt, pysäköintipaikat, työmaarakennukset, varasto- ja työalueet, aitauksen jne... Urakoitsija toimittaa suunnitelman tilaajalle ja valvojalle.

Lisäksi on noudatettava asetusta VNA205/2009.

5.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava ja hyväksyttävä rakennuttajalla työaikataulu ennen töiden aloitusta. Aikataulussa on otettava huomioon myös aliurakoitsijoiden työvaiheet.

Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla. Hyväksytyt työaikataulun toteutumista seurataan tarvittaessa erillisissä yhteistoimintakokouksissa.

Pääurakoitsija toimittaa aikataulun työmaakokouksiin seurantaviivalla varustettuna ja on velvollinen selostamaan poikkeamat, niiden syyt ja vaikutukset sekä tekemään ehdotukset poikkeamien korjaamiseksi.

5.3 Työmaajärjestys

Työmaa-alueen rajausta ja kulku työmaalle on esitettävä aluesuunnitelmassa.

Pääurakoitsijan tulee rajata työmaa-alue aitaamalla siten, että sivullisten pääsy purkualueelle on estetty. Aluesuunnitelmat on hyväksyttävä rakennuttajalla. Pääurakoitsijan aita ja rajaa työmaa-alueen 2 m korkealla teräsverkkoaidalla sekä ilmoitus- ja varoituskylteillä. Työmaa-alue tulee rajata siten, että muille toimijoille ei aiheutu vaaraa tai haittaa työmaan järjestelyjen takia.

Rakennus- ja purkumateriaalit on säilytettävä aidatulla alueella.

Urakoitsijan käyttöön luovutettavan työmaan yleisjärjestelyistä sovitaan yksityiskohtaisesti ennen työn aloittamista aloituskokouksessa ja tarpeen mukaan myöhemmin muissa kokouksissa.

Tilaaaja hankkii ja asentaa kustannuksellaan työmaataulun, johon on merkitty hankkeen yhteystietojen mukaiset toimijat.

Työkohteen välittömässä läheisyydessä on käytössä olevia rakennuksia, yleinen tiealue kevyenliikenteen väylineen. Viereiset rakennukset ja kulkutiet ovat normaalissa käytössä purkutyön ajan, eikä kulkua saa estää missään vaiheessa urakkaa. Purkutyöt on järjestettävä niin, että lähialueiden kiinteistöille tai kiinteistöissä ja yleisillä alueilla oleville ihmisille aiheudu vaaraa eikä kohtuutonta haittaa ja on huolehdittava, että vaaditut viranomaisvaatimukset täyttyvät kaikissa tilanteissa.

Mikäli liikennealueita joudutaan lyhyt- tai väliaikaisesti käyttämään, tulee siitä sopia tilaajan edustajan kanssa hyvissä ajoin. Palo- ja pelastusviranomaisille varattujen reittien osalta tulee sopia etukäteen kyseisen viranomaisen kanssa.

Pääurakoitsijan tulee huolehtia työnaikaisista tarpeellisista rakenteiden ja ympäristön suojauksista. Työmaan siivousveloitteen lisäksi pääurakoitsijan pitää huolehtia, että purkutyönaikana rakennusalueiden ulkopuoliset tie yms. alueet pidetään siisteinä.

Pääurakoitsijan on huolehdittava, ettei pöly pääse siirtymään rakennusalueelta ulkopuolelle.

Urakoitsijat vastaavat omalta osaltaan kaikista työmaajärjestelyistä.

Työmaajärjestelyt on suunniteltava ja toteutettava siten, että työt voidaan toteuttaa turvallisesti huomioiden kohteen erityispiirteet.

Pääurakoitsija vastaa työmaalla tarvittavien sosiaali-, varasto- ja toimistotilojen hankkimisesta ja järjestelyistä.

5.4 Suunnittelukatselmus

Pääurakoitsija laatii purkutyösuunnitelman. Suunnittelukatselmus pidetään tarvittaessa ja koollekutsujana toimii pääurakoitsija.

5.5 Erityiset katselmuksen ja mittaukset

Pääurakoitsijan on tehtävä rakennusvalvontaviranomaiselle ennen töiden aloitusta purkuluvan edellyttämä aloitusilmoitus ja töiden päätyttyä pidettävä loppukatselmus.

Lisäksi rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten. Katselmukseen osallistuu urakoitsijan edustaja sekä rakennuttajan edustaja.

Pääurakoitsijan on pidettävä naapurikiinteistöissä ennen purkutöiden aloittamista alkukatselmus ja töiden loputtua loppukatselmus, jossa todetaan onko purkutyö mahdollisesti aiheuttanut vaurioita.

Urakoitsijan on selvitettävä ennen töiden aloittamista urakka-alueella kulkevat kaapelit ja putkilinjat.

Haitta-ainepurkutyön jälkeen tilaaja tarkastaa ja hyväksyy haitta-ainepurkutyön tehdyksi, ennen purkutöiden jatkamista. Urakoitsija tulee ilmoittaa tilaajalle vähintään 3 päivää ennakkoon, milloin haitta-ainepurkutyö on tarkistettavissa.

Urakoitsijan on varmistettava ennen kaivantojen täyttämistä maaperän puhtaus. Urakoitsija ilmoittaa tilaajalle vähintään 3 päivää ennakkoon, milloin kaivanto on tarkistettavissa.

5.6 Vartiointi

Pääurakoitsija vastaa työalueen vartioinnista.

5.7 Luvat

Rakennuttaja on hankkinut purkuluvan.

Muut viranomaisten tai tarkastavien laitosten vaatimat luvat, tarkastukset, katselmukset, ilmoitukset ja mittauksen hankkii urakoitsija kustannuksellaan.

Ennen purkutöiden aloittamista pääurakoitsijan on tehtävä selvitys rakennus- ja purkujätteet käsittelystä Savitaipaleen rakennusvalvontaan. Selvitys tulee toimittaa rakennusvalvontaan yhdessä purkuilmoituksen kanssa.

Purkujätteiden sijoituspaikat tulee ilmoittaa urakkatarjouksessa. Urakoitsijan on pyydettäessä osoitettava, että vastaanottolaitoksilla on lupa vastaanottaa ko. jätettä.

5.8 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Urakoitsija vastaa hankintojaan varten tarvitsemista suunnitelmista kustannuksellaan.

Urakoitsija kustantaa laatimansa työ- sekä tarkepiirustukset sekä jakaa kustannuksellaan tarvittavat kopiot osapuolille.

Urakoitsijoiden tulee tutustua urakan asiakirjoihin, suunnitelmiin ja huomauttaa viimeistään urakkaneuvotteluissa mikäli eri suunnitelmissa ja asiakirjoissa on virheitä tai ristiriitaisuuksia. Ellei asiasta ole huomautettu, oletetaan urakoitsijan huomioineen em. asiat tarjouksessaan, eikä näistä mahdollisesti myöhemmin aiheutuvia toimenpiteitä hyväksytä lisä- tai muutostöiksi.

Urakoitsijan tulee laatia purkutyösuunnitelma ja toimitettava se urakoitsijavalinnan jälkeen, ennen purkutyön aloituskokousta tilaajalle.

5.9 Projektin tietojen säilyttäminen ja luovutus

Käytössä ei ole projektipankkia. Urakoitsija säilyttää tuottamansa materiaalit ja luovutusdokumentit. Luovutusmateriaalin toimitus sovitaan erikseen tilaajan kanssa.

6 LAATU

6.1 Laadunvarmistus

Kunkin urakoitsijan tulee työssään noudattaa omaa, sertifioitua tai kirjallista laatujärjestelmää.

Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa, huomioiden mm. aliurakoitsijoiden töiden osalta. Urakoitsijan tulee hyväksyttää laatusuunnitelmansa rakennuttajalla ja/tai valvojilla ennen töiden aloitusta.

Ennen purkutöiden aloittamista on täydennettävä kohteen purkutyösuunnitelma mistä tulee käydä ilmi mm. purkutyössä käytettävät menetelmät.

Asbesti- ja haitta-aineiden purkutyösuunnitelma on laadittava ja hyväksyttävä vastaavilla viranomaisilla ennen töiden aloittamista.

Pääurakoitsijan on esitettävä tilaajalle hyväksyttäväksi ympäristöasioista vastaava henkilö, jolla on riittävä osaaminen tehtävien hoitamiseen. Pääurakoitsijan tulee noudattaa lain ja määräysten lisäksi paikallisten viranomaisten määräyksiä ja ohjeita ympäristöasioissa.

6.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan ja valvottava oman ja aliurakoitsijoiden työnjohdon osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimusten mukaisuutta niin, että sopimuksen mukainen laatu saavutetaan kaikilta osin.

Urakoitsijan on laadittava kohteen erityispiirteet huomioonottava tarkastusasiakirja, ja joka tulee hyväksyttää rakennuttajalla ja tarvittaessa viranomaisilla. Urakoitsijan tulee suorittaa ja dokumentoida rakennuttajan määräämät tarkastus- ja laadunvalvontatoimenpiteet sekä muut maankäyttö- ja rakennuslain vaatimat velvoitteet.

7. YMPÄRISTÖ

7.1 Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna ja kierrättämällä materiaaleja mahdollisimman kattavasti. Rakennuttajan edellyttämä materiaalien kierrätettävyyssaste on vähintään 70% johon ei lasketa puuta eikä loisteputkivalaisimia.

Urakoitsijan tulee noudattaa, mitä jätelaissa on sanottu erityisesti etusijajärjestystä ja siirtoasiakirjaa koskien.

Urakoitsijan on laadittava siirtoasiakirjat jokaiselle poistettavalle jätekuormalle. Mikäli kohteesta poistetaan pilaantunutta maata, laatii tilaajan järjestämä ympäristöasiantuntija siirtoasiakirjat. Ympäristöasiantuntija myös ohjaa pilaantuneen maan kaivun kenttämittareilla ja laboratorioanalysein.

Päätoteuttajan tulee huolehtia, että kyseiset tiedot ovat saatavissa (siirtoasiakirjat tehtyinä, TR-kierrokset dokumentoituina jne.= ja vastaa tiedon hankinnasta aliurakoitsijalta.

Lisäksi pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että työmaan rakennusjätteet lajitellaan Savitaipaleen kunnan voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Pääurakoitsijan tulee toimittaa kuhunkin työalueeseen lajittelupiste purkumateriaaleille, josta pääurakoitsija toimittaa purkumateriaalit pois työmaalta.

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava tilaajan ja viranomaisen hyväksyminä aikoina.

7.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

7.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

Urakka alueelta irrotettava ylimääräinen ja kelvollinen maa-aines voidaan käyttää ympäristön pinnan muotoiluun.

Pääurakoitsija on velvollinen pitämään urakka-aikana alueen rakentamattomat osat hyvässä kunnossa. Alueelle jääviä puita ei saa vahingoittaa eikä luvatta kaataa.

7.2.2 Varusteet ja laitteet

Rakennuksessa purkutöiden aloitushetkellä olevat irtaimisto, varusteet ja laitteet kuuluvat purku-urakoitsijalle, ellei toisin ole erikseen sovittu.

Kaikki Aloituskatselmuksessa todettu rakennuksessa oleva irtain ja kiinteä materiaali on purettavia.

7.2.3 Raivaus ja purkujäte

Rakennusalueen kaikki raivaus- ja purkujäte poiskuljetuksineen, kaatopaikkamaksuineen ja jäteveroineen sisältyvät urakoitsijan urakkasuoritukseen. Urakoitsija lajittelee jätteet.

Purkujätteet on kuljetettava vastaanottolaitoksiin, joilla on lupa vastaanottaa sinne toimitettavaa jätettä. Urakoitsija vastaa, että jätėjakeet toimitetaan vastaanottolaitoksen vaatimassa palakoossa (betoni- ja tiilijätteet)

Urakoitsijalle kuuluu viranomaisten vaatima purkujäteraportin laatiminen.

7.3 Vaarallinen jäte

Tilaaaja on teettänyt kohteessa asbesti- ja haitta-aine kartoituksen (tarjouspyynnön liitteenä). Urakoitsija on rakennus- ja purkujätteen sekä vaarallisen jätteen haltija ja vastaa jätteen haltijalle lainsäädännössä asetettujen velvollisuuksien suorittamisesta, kuten esimerkiksi tarvittavien siirtoasiakirjojen laatimisesta.

Mikäli kohteesta löytyy muuta vaarallista jätettä kuin mitä tarjouspyyntöasiakirjoissa on mainittu, tulee purku-urakoitsijan välittömästi informoida asiasta valvojaa ja rakennuttajaa.

Urakoitsijan tulee tehdä työmaakohtainen asbestin purkusuunnitelma ja hyväksyttää se rakennuttajalla ja viranomaisella. Asbestipurku tulee teettää siihen luvat omaavalla toimijalla.

8. ASIAKIRJAT

8.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että toimitus vastaa asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava puutteista välittömästi rakennuttajalle.

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijalle sähköisessä muodossa.

Tarvitsemansa lisäkopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Lisäkopioita voi tilata laskua vastaan rakennuttajan yhteyshenkilöltä.

8.2 Urakkasopimusasiakirjat

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle RT 80260.

Urakassa noudatetaan Rakennusalan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998.

Urakkasopimukseen liitetään:

A Kaupalliset asiakirjat.

- Selonottoptytäkirja
- Tarjouspyyntö ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt mahdolliset lisäkirjeet
- Tämä urakkaohjelma liitteineen
- Työturvallisuusasiakirja
- Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
- Maksuerätaulukko
- Urakoitsijan tarjous
- Yksikköhintaluettelo

B Tekniset asiakirjat purku-urakassa

- Asbesti- ja haitta-ainekartoitus
- Kaavakartta luonnos
- Yleiset työselitykset ja laatuvaatimukset

Lisäksi noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu asiakirjoissa.

8.3 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei suorita määrälaskentaa.

8.4 Sidotut määrät

Seuraavat kokonaishintaan sisältyvät työsuoritukset on sidottu:

- 1) Asbesti- ja haitta-aineiden määrät haitta-ainekartoituksen mukaisesti

8.5 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisia asiakirjoja.

8.6 Oikeudet asiakirjoihin ja immateriaalioikeudet

Tilaaaja omistaa sille toimitetut asiakirjat ja niiden sisältämät tiedot. Tilajalla on oikeus käyttää asiakirjoja ja tietoja omassa liiketoiminnassaan kyseessä olevaan kohteeseen rajoituksetta, sekä siinä tarkoituksessa luovuttaa näitä kolmannelle osapuolelle.

Pääurakoitsijalla ei ole oikeutta käyttää tilaajalta saamiaan mitään materiaaleja, kuten piirustuksia, suunnitelmia, laskelmia tai muuta materiaalia muutoin kuin tilaajan sallimalla tavalla hankkeen toteuttamiseksi. Edellä mainittu pääurakoitsijan tilaajalta saama materiaali säilyy tilaajan omaisuutena ja pääurakoitsijan tulee palauttaa se tilaajalle pyydettyäessä.

9. URAKKA-AIKA

9.1 Töiden aloitus

Urakoitsija saa aloittaa työt ja hankinnat, kun urakasopimus on allekirjoitettu tai rakennuttaja on antanut kirjallisen luvan.

Purkulupa on lainvoimainen ja urakoitsija tekee purkutyön aloitusilmoituksen ennen töiden aloittamista Savitaipaleen kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle.

Purkutyö edellyttää vastaavan työnjohtajan hyväksymisen ennen töiden aloitusta.

Purkutyöstä on asbestipurun osalta tehtävä lainsäädännön mukaiset ilmoitukset ja turvallisuussuunnitelmat valvovalle viranomaiselle (AVI).

9.2 Rakennusaika

Rakennusaika 16.9.2024 – 29.11.2024.

Purkutöiden tulee olla valmiit ja luovutettu tilaajalle 29.11.2024 mennessä.

Mikäli purkutyöt valmistuvat ennen sovittua ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta urakoitsijalle erillistä hyvitystä.

Kohteessa ei ole sakollisia välitavoitteita.

9.3 Työaika

Urakoitsijat voivat työskennellä pääsääntöisesti arkisin ma – pe klo 07:00 – 16:00 välisenä aikana. Työskentely normaalin työajan ulkopuolella, viikonloppuisin tai pyhäpäivinä on sallittua vain tilaajan erikseen antamalla luvalla päätoteuttajan työnjohdon valvonnassa.

Urakoitsijan tulee erityisesti melua ja tärinää aiheuttavia työvaiheita suorittaessaan ottaa huomioon mahdolliset lait, asetukset, järjestyssäännöt, viranomais määräyksen jne. mitä kyseisien työvaiheiden suorittamisesta on säädetty.

Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

9.4 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava:

- Purku-urakassa 0,2%, viivästyssakko poikkeaa YSE 1998:sta.

Mikäli lisä- ja muutostöiden määrä tulee olemaan kohteen laatuun nähden kohtuullinen, ei urakoitsija ole oikeutettu niiden takia saamaan lisäaikaa urakkasuoritukselleen.

10. VASTUUVELVOITTEET

10.1 Urakoitsijan vakuudet

Sopimuksen täyttämisen vakuudeksi urakoitsijan tulee luovuttaa tilaajalle rakennusajanvakuudeksi pankin tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus, jonka suuruus on 10% arvonlisäverottomasta urakkahinnasta.

Takuuajan vakuutta ei vaadita.

10.2 Vakuutukset

Jokaisella työmaalla toimivalla yrityksellä tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa rakennus- ja asennustyöt sekä vahingot kolmannelle osapuolelle. Jokaisella urakoitsijalla tulee olla myös voimassa oleva tapaturmavakuutus.

10.3 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10.4 Yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteet sekä rekisteri-ilmoitukset

Urakoitsijan on toimitettava tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista verojäämätodistus ja ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava selvitys verojen, ennakkopidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen täyttämisestä sekä voimassa oleva todistus ennakkoperintärekisteriin ja arvonlisäverolliseksi rekisteröitymisestä. Selvityksen eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta vastaava selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin. Rakennuttajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa ja aliurakoitsijaa tai näiden hankkijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

Jokainen urakoitsijan henkilö tulee ilmoittaa tarkistusta varten julkiseen veronumerorekisteriin. Jokainen urakoitsija huolehtii, että jokainen heidän työntekijänsä on ilmoitettu verorekisteriin. Tämä pätee myös aliurakoitsijoihin. Veronumeron tarkastaminen rekisteristä on päätoteuttajan velvollisuus.

Päätoteuttajan tulee toimittaa Verohallinnolle kuukausittain verovalvontaa varten tiedot niin omista kuin kaikista muistakin työmaalla työskentelevistä työntekijöistä. Toimitettavia tietoja ovat mm. työntekijän yhteystiedot, työsuhteen laatu, työskentelyaika ja työnantajan yhteystiedot. Tieto tulee toimittaa sähköisessä muodossa. Päätoteuttajan tulee varmistaa toimitettava tieto, toimitustapa ja toimituspaikka Verohallinnon sivuilta.

10.5 Tilaajavastuulaki sekä talousrikollisuuden torjunta

Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset:

Tilaajavastuulain edellyttämien selvitysten ja todistuksien hallinnoinnin helpottamiseksi sekä ajantasaisen seurantatiedon saamiseksi urakoitsijan on liityttävä vastuugroup.fi:n Luotettava Kumppani-palveluun., joka toimittaa reaaliaikaista tietoa urakoitsijan tilaajavastuulain mukaisten asiakirjojen voimassaolo- ja muusta tiedosta.

Rakennustyömaan häiriintyminen

Mikäli urakoitsijan tai tämän alihankintaketjuun kuuluvan yrityksen tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuksien laiminlyönnistä tai rikkomuksesta johtuen työmaa saarretaan tai joutuu lakon kohteeksi ja työt häiriintyvät tai tulevat pysäytetyksi, pätee YSE 20.3 § lisäksi seuraavaa:

- Urakoitsija korvaa ne lisäkustannukset, mitkä tilaajalle ja tämän muille sopijakumppaneille aiheutuvat

Mikäli tilaajan tai tähän sopimussuhteisen muun yrityksen tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuksien laiminlyönnistä tai rikkomuksesta johtuen työmaa saarretaan tai joutuu lakon kohteeksi ja työt häiriintyvät tai tulevat pysäytetyksi:

- Tilaaja korvaa lisäkustannukset, mitkä urakoitsijalle ja tämän alihankkijoille aiheutuvat.

Kumpikin sopijapuoli ei korvaa toiselle työkohteen mahdollisesta viivästyksestä seuraavia välillisiä tulonmenetyksiä, ellei sopijapuoli ole toiminut tahallisesti tai törkeän tuottamuksellisesti.

Urakoitsijatietojen ilmoittaminen

Tilaaja ilmoittaa solmimiensa, vähintään 10 000,00 € arvoisten urakkasopimusten tiedot kuukausittain Verohallinnolle. Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa vastaavat tiedot kaikkien aliurakoitsijoidensa osalta Verohallinnon ohjeiden mukaisesti, kun urakan yhteislaskutus ylittää 15 000 ,00 €. Pääurakoitsijan on myös edellytettävä aliurakkasopimuksissaan, että kaikki aliurakkaketjuun kuuluvat aliurakoitsijat ilmoittavat omien aliurakoitsijoiden tiedot.

10.6 Työturvallisuus

Turvallisuuskoordinaattori

Tilaaaja nimeää hankkeen turvallisuuskoordinaattorin, joka on Onni Sirenne.

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävät ja pätevyysvaatimukset kts. Vna 205/2009.

Pääurakoitsijan tulee ennakoivasti suunnitella alkavien työvaiheiden turvallinen toteutus sekä aktiivisesti johtaa ja seurata työmaan asennusten ja toimintatapojen turvallisuutta.

Työmaan johtovelvollisuuksista vastaavan päätoteuttajan tehtävät

Pääurakoitsija vastaa rakennuskohteen työsuojelutoimenpiteistä ja -vastuista. Pääurakoitsija nimeää ja ilmoittaa tilaajalle kirjallisesti ennen rakennustöiden aloittamista pätevän henkilön, joka pääurakoitsijan edustajana huolehtii rakennuskohteen turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta ja osapuolten välisen yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta sekä rakennusalueen yleisestä siisteydestä ja järjestyksestä.

Pääurakoitsija laatii ja esittää viranomaisille kohteen työturvallisuutta koskevat viranomaisten vaatimat asiakirjat ja laatii työturvallisuussuunnitelman yhteistyössä vakuutusyhtiön kanssa.

Pääurakoitsija laatii tilaajan antamien ohjeiden perusteella työmaalle yksityiskohtaiset työturvallisuussuunnitelmat sekä työturvallisuusasiakirjan ja esittää ne etukäteen tilaajalle. Turvallisuusohjeissa pääurakoitsija huomioi turvallisuusasiakirjan sekä muut tilaajan antamat ohjeet ja määräykset. Pääurakoitsijan tulee sisällyttää laatimansa turvallisuusohjeistuksen alihankintasopimuksiinsa.

Pääurakoitsija pitää turvallisuusasiakirjan työmaata koskevat tiedot sekä turvallisuusohjeet ja -suunnitelmat ajan tasalla kootusti ja toimittaa tiedot muutoksista tilaajalle ja muille urakoitsijoille.

Työturvallisuutta koskeva TR / MVR-mittaus suoritetaan pääurakoitsijan toimesta viikoittain.

10.7 Henkilötietojen käsittely

Urakoitsija noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Urakoitsija vastaa siitä, että käsittely on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen.

11. RAKENNUTTAJAN MAKSUVELVOLLISUUS

11.1 Urakkahinnan muodostuminen

Urakka on kiinteä kokonaishintaurakka. Hinta eritellään arvonlisäverottomaan hintaan ja arvonlisäveron osuuteen.

11.2 Urakkahinnan maksaminen

11.2.1 Maksuerätaulukko

Pääurakoitsija tekee ehdotuksen maksuerätaulukosta tilaajalle. Maksuerätaulukko on toimitettava selonottoneuvottelun jälkeen tilaajalle ja se tulee urakkasopimuksen liitteeksi.

Maksuerätaulukon laadinnassa on otettava huomioon seuraavaa:

- Maksuerien tulee olla sidottuja työsuorituksiin tai määriin, ei prosenttiosuuksiin.
- Maksuerätaulukko laaditaan niin, ettei rakennuttajan maksama urakkasummaosuus ensimmäistä erää lukuun ottamatta ole suurempi kuin pysyvän työn arvo.

11.2.2 Erityiset maksuerät

Ei ole.

11.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on enintään 5 % urakkasummasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt työmaalla on aloitettu.

11.2.4 Loppuerä

Viimeinen maksuerä on vähintään 10 % urakkahinnasta. Loppuerä maksetaan, kun urakka on hyväksytty vastaanotetuksi sekä luovutusasiakirjat on luovutettu rakennuttajalle sekä vastaanottotarkastuksessa mahdollisesti havaitut puutteet ja virheet korjattu.

11.2.5 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Kaikkiin laskuihin on merkittävä hankkeen nimi Katajainen purku-urakka ja yksilöity laskuperuste, kuten maksuerä tai lisätyö.

Laskuviite:

Katajainen purku-urakka 5268 KATAJAINEN

Maksuaika on 21 vuorokautta siitä, kun urakoitsija on toimittanut valvojan hyväksymismerkillä varustetun laskun tilaajalle. Viivästyskorko on vallitsevan viivästyskorkolain mukainen. Laskun virheellisyydestä tai laskun virheellisestä toimittamisesta aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

Laskutusohje: <https://www.savitaipale.fi/fi/hankinnat>

11.3 Hintasidonnaisuus

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

11.4 Lisä- ja muutostyöt

11.4.1 Lisä- ja muutostyötarjous ja hinnat

Lisä- ja muutostöissä noudatetaan YSE 44 – 48 § mukaista menettelyä.

Yleiskustannuslisänä rakennusteknisissä töissä käytetään 12 %. Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulutukset korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyyn sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

11.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutostyöt (lisäykset ja hyvitykset) suoritetaan. Yksikköhinnat sisältävät kaikki yleis- ja sivukulut.

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä. Yksikköhintoja ei sidota indeksiin.

Kuhunkin yksikköhintaan sisältyy nimikkeen mukainen työ täysin valmiina aineineen, rahteineen, asennuksineen, työjohtoineen, tarpeellisine työmaan käyttö- ja yhteiskustannuksineen ja yleiskuluineen sekä katteineen. Yksikköhinnat ovat ilman arvonlisäveroa.

12. VALVONTA

12.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää tilaajan/rakennuttajan edustajana kuntatekniikan päällikkö Onni Sirenne, Savitaipaleen kunta.

12.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 – 62 § mukaisesti. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Valvoja nimetään myöhemmin.

13. TYÖMAAN HALLINTO JA TOIMITUKSET

13.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus tätä työmaata vastaavista rakennustöistä. Vastaava työnjohtaja tulee hyväksyttävä rakennusvalvontaviranomaisella. Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi tarvittaessa riittävästi ammattitaitoista työnjohtoa käytettävissä.

Urakoitsija saa vaihtaa tarjouksessaan esittämiä ja rakennuttajan hyväksymiä urakan vastuuhenkilöitä vain rakennuttajan luvalla. Tilalle tulleiden vastuuhenkilöiden tulee olla kokemukseltaan vähintään samaa tasoa kuin työhön alun perin hyväksytyjen vastuuhenkilöiden.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

13.1.1 Ulkomainen työvoima

Kunkin urakoitsijan tulee noudattaa ulkomaalaisen työvoiman työskentelyyn Suomessa ja lähetettyihin työntekijöihin liittyviä työsuojeluhallinnon antamia ohjeita ja mitä laissa on säädetty.

Pääurakoitsijan velvollisuus on huolehtia, että kaikki ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyvät todistukset ja selvitykset toimitetaan rakennuttajan käyttöön suomen kielelle käännettynä, virallisen kielenkääntäjän kääntäminä.

13.2 Henkilötunnisteet ja kulkuluvat

Urakoitsija vastuulla on valvoa, että kaikilla työmaalla työskentelevillä on esillä YSE 58 §:n mukainen yksilön ja yrityksen yksilöivä tunniste varustettuna työntekijän kuvalla ja veronumerolla.

Urakoitsija vastaa työmaalla tapahtuvasta kulunvalvonnasta, asiattomien pitämisestä poissa työmaalta ja työmaan yleisestä turvallisuudesta.

Päätoteuttajan on perehdytettävä työmaalla työskentelevät henkilöt ennen kulkuluvan myöntämistä. Perehdytyksen suorittaneista on pidettävä kirjaa.

13.3 Kirjaukset

Pääurakoitsija täyttää päivittäin työmaapäiväkirjaa.

13.4 Työmaakokoukset

Työkohteessa pidetään aloituskokous ja urakan vastaanottokokous.

Erikseen pyydettyäessä järjestetään työmaakokous urakan aikana.

Kokouksissa käsiteltävät asiat on saatettava valvojan tietoon viimeistään kaksi päivää ennen kokousta, jossa kyseistä asiaa on tarkoitus käsitellä, jotta rakennuttajalla on mahdollisuus tutustua aiheeseen riittävästi ennen kokousta.

13.5 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa.

Urakoitsijoiden kesken on järjestettävä urakoitsijapalaveri, joissa työmaavalvoja voi olla läsnä. Mikäli käsiteltävänä on rakennuttajaan kohdistuvia asioita, on kokoukseen kutsuttava rakennuttajan edustaja. Pääurakoitsija laatii kokouksesta pöytäkirjan.

13.6 Viranomaiskatselmukset

Pääurakoitsijan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaiskatselmukset ja -tarkastukset tulevat pidetyksi. Toimituksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi olla läsnä tarkastustoimituksessa.

14. VASTAANOTTOMENETTELY

14.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE 70 – 74 §:n mukaisesti.

14.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Urakoitsijoiden laatujärjestelmien mukaisten itselle luovutusten jälkeen pääurakoitsija ilmoittaa rakennuttajalle kirjallisesti, että kohde on vastaanottovalmiudessa ja pyytää rakennuttajalta vastaanoton ennakkotarkastusta.

Kaikkien töiden osalta erillinen urakkasuorituksen ennakkotarkastus vähintään yhtä viikkoa ennen varsinaista rakennuskohteen vastaanottotarkastusta.

14.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksen mukaiset tarkastukset kustannuksellaan. Mikäli joudutaan pitämään useampia kuin yksi uusintatarkastus urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus veloituksetta
- toinen ja enemmän jälkitarkastukset 1 000 € alv 0% / kerta

Tarkastusmaksut koskevat myös takuutarkastuksia.

14.4 Luovutusasiakirjat

Viimeistään vastaanottotarkastuksessa urakoitsija luovuttaa rakennuttajalle, myös aliurakoitsijoiden osalta luovutusasiakirjat

15. ERIMIELISYYDET

15.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Ellei yksimielisyyteen päästä, riitaisuus jätetään Etelä-Karjalan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

16. TARJOUS

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava käyttämällä tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta ja yksikköhintaluetteloa.

Tarjouksessa tuulee antaa kaikki pyydetty hinnat.

Tarjous tulee osoittaa Savitaipaleen kunnalle ja toimittaa ilmoitettuun määräaikaan mennessä pyydettyihin sähköpostiosoitteisiin, pyydettyine erittelyineen ja todistuksineen.

16.2 Tarjoajaa koskevat ehdot

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet.

16.3 Tarjouksen mukana toimitettavat todistukset

Tilaaja edellyttää, että urakoitsija on liittynyt vastuu group-palvelun asiakkaaksi.

- Luotettava kumppani raportti tulee toimittaa tarjouksen liitteenä.

Lisäksi urakoitsijan tulee toimittaa seuraavat selvitykset:

- Selvitys käytössä olevasta laatu järjestelmästä
- Urakoitsijan tulee olla asianomaisella toimialalla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA pätevyys. Vaihtoehtoisesti tulee toimittaa pätevyyden toteamiseksi tarjouksen liitteenä tarvittavat vastaavat näytöt ja todistukset.
- Yrityksen ja vastaavan työnjohtajan referenssit viimeisen 5-vuoden ajalta tarjouspyynnön edellyttämällä toimialalla.
- Selvitys omana työnä sekä alihankintana toteutettavista töistä.

16.4 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjous tulee olla voimassa 3 kuukautta, tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

16.5 Tarjousten avaus

Saadut tarjoukset avataan avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

16.6 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyynnössä tai muussa tarjouspyyntömateriaalissa esiintyy epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle viimeistään tarjouspyynnössä esitettyä päivämääränä.

17. URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET

17.1 Tarjoajan soveltuvuus ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Jos tarjoaja ei täytä näitä vähimmäisvaatimuksia, tarjousta ei oteta mukaan vertailuun (tarjous hylätään).

17.2 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

Tarjous hylätään, ellei urakoitsija ole käynyt tutustumassa kohteeseen tilaajan järjestämällä näytöllä.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

17.3 Tarjouksen vertailuperusteet

Tarjouksista hyväksytään rakennuttajalle kokonaistaloudellisesti edullisin, vaatimukset ja pyydetyt selvitykset täyttävä tarjous.

Edullisuutta arvioidaan hinnan perusteella.

17.4 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä.