

## OMATOIMIKIRJASTON TOIMINTAOHJEET

Kirjastomme aukioloaika jakautuu palvelu aikaan ja omatoimiaikaan. Omatoimikirjasto on käytettävissä, kun henkilökunta ei ole paikalla. Kirjastoon on asennettu tekniikka, joka mahdollistaa sisälle pääsyn kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Käyttöoikeus on henkilökohtainen.

### Aukioloajat:

Kirjasto on auki arkipäivinä klo 8.00–20.00.

Palveluajat ovat ma-ke klo 11.00–18.00 ja to-pe 9.00–16.00.

Viikonloppuisin kirjastossa on vain omatoimiaika klo 9.00–17.00.

Arkipyhien ja aattojen aukioloista tiedotetaan kirjastossa, kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

### Omatoimikirjastossa voi:

- lainata ja palauttaa aineistoa, uusia lainat tai tarkastella omia tietoja itsepalveluautomaatilla
- noutaa varattua aineistoa (varaukset ovat hyllyssä varausnumerojen perusteella)
- lukea lehtiä
- käyttää tietokoneita
- käyttää kirjastotilaa työskentelyyn

Kirjaston palvelut, jotka edellyttävät henkilökunnan työpanosta, eivät ole käytettävissä omatoimiaikana. Tällaisia palveluja ovat mm. maksujen maksaminen, kirjastokortin hakeminen/uusiminen, lippujen/tuotteiden ostaminen.

### Asiakkaaksi omatoimikirjastoon:

- asiakkaalla täytyy olla Heili-kirjastokortti ja siihen liitetty PIN-koodi, joka käy myös verkkokirjastoon ja itsepalveluautomaattiin
- käyttäjä sitoutuu noudattamaan Savitaipaleen kirjaston toimintaohjeita ja huomioimaan kirjaston muut asiakkaat
- huoltaja on vastuussa alle 15-vuotiaan kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä
- omatoimikirjaston käyttöoikeus voidaan poistaa asiakkaalta väärinkäytön johdosta

### Sisäänkirjautuminen omatoimikirjastoon:

- kirjastokortti luetaan ulko-oven oikealla puolella olevalla kortinlukijalla ja näppäillään nelinumeroinen PIN-koodi, ulko-ovi aukeaa automaattisesti

- asiakkaan on huolehdittava, ettei samalla ovenavauksella pääse sisään muita henkilöitä **(asiakas on vastuussa kaikkien niiden toiminnasta omatoimikirjastossa, jotka tulevat sisään kirjastoon kirjautumatta samalla oven avauksella)**
- kirjastokortti on henkilökohtainen, mutta huoltajat voivat tulla sisään samalla oven avauksella lastensa kanssa

#### **Omatoimikirjastossa:**

- asiakkaiden on käytävä kirjautumassa omatoimikirjaston käyttäjiksi itsepalveluautomaatilla ennen palveluajan päättymistä (kuulutus muistuttaa palveluajan päättymisestä ja omatoimiajan alkamisesta)
- kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003)
- asiakas on vastuussa omasta ja samalla oven avauksella tulevien henkilöiden toiminnasta ja on velvollinen korvaamaan mahdolliset vahingot
  - alle 15-vuotiaan aiheuttamasta vahingosta vastaa aina huoltaja
- kirjastosta poistuttaessa on huolehdittava siitä, että ovi menee lukkoon eikä sisään pääse henkilöitä kirjautumatta
- kuulutus kertoo omatoimiajan päättymisen, jonka jälkeen kirjaston tiloista on poistuttava viipymättä
- mikäli lainauksessa tai palautuksessa ilmenee ongelmia omatoimiaikana, on asiakas velvollinen selvittämään epäselvyydet henkilökunnan kanssa palveluaikana
- kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käytössä sovelletaan henkilötietolakia (523/1999) ja EU:n yleistä tietosuojasetusta
- hätätilanteita varten automaatin lähetyvillä on näkyvillä yleinen hätänumero sekä kunnan päivystysnumero