

Laatimispäivä 21.5.2018
----------------------------

<b>1</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b> <b>(Lautakunta tai vastaava)</b>	<p>Nimi Savitaipaleen kunta</p> <p>Osoite Kirkkotie 6, 54800 Savitaipale</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Rekisteriasioista vastaava henkilö</b>	<p>Nimi ja virka-asema Tiina Toivanen, kirjastotoimenjohtaja</p> <p>Osoite Keskustie 2, 54800 Savitaipale</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:tiina.toivanen@savitaipale.fi">tiina.toivanen@savitaipale.fi</a>, 040 7131 885</p>
<b>3</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa (jos muu kuin edellä)</b>	<p>Nimi ja virka-asema</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>4</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Heili-yhteisjärjestelmä, kirjastojen asiakas- ja aineistorekisteri
<b>5</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen. Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016  Tietojärjestelmä on yhteinen: Imatran kaupunginkirjasto Lappeenrannan kaupunginkirjasto Lemin kunnankirjasto Luumäen kunnankirjasto (6.6.2018 alkaen) Parikkalan kunnankirjasto Rautjärven kunnankirjasto Ruokolahden kunnankirjasto Savitaipaleen kunnankirjasto Taipalsaaren kunnankirjasto
<b>6</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan tiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilötunnus</li> <li>- sukunimi, etunimet</li> <li>- katuosoite, postitoimipaikka, postinumero</li> <li>- sähköpostiosoite, puhelinnumero(t)</li> <li>- verkkokirjaston tunnusluku (pin-koodi) salattuna</li> <li>- kirjastokortin tunnus</li> <li>- syntymäaika ja ikä</li> <li>- äidinkieli, sukupuoli</li> <li>- asiakaspostin lähetystapa (eräpäivämuistutukset, myöhästymisilmoitukset ja varausten noutoilmoitukset)</li> </ul> Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiedot voimassaolevista: <ul style="list-style-type: none"> <li>o lainoista</li> <li>o varauksista</li> <li>o maksuista</li> <li>o avoimista laskuista</li> <li>o lainauskielloista</li> <li>o viesteistä</li> </ul> </li> </ul> Asiakastietue: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietueen luotipäivä ja kellonaika</li> <li>- tietueen muutospäivämäärä</li> <li>- muutoksen tallentajan tunnus</li> </ul>

	<p>- kortin viimeisimmän tapahtuman päivämäärä</p> <p>Kotipalveluasiakkaat: Yllä olevien tietojen lisäksi asiakkaan suostumuksella voidaan tallentaa lainahistoria. Lainahistorian katseluoikeus on vain kotipalvelun virkailijoilla.</p> <p>Alle 15-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Asiakkaan tiedot salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 32.</p>
<b>7</b> <b>Säännön-</b> <b>mukaiset</b> <b>tietolähteet</b>	<p>Asiakkaiden henkilötiedot saadaan asiakkailta itseltään. Teostietojen tietosisältö ostetaan pääosin Kirjavälityksen luettelointipalvelusta tai Btj:n Arvo-palvelusta. Kausijulkaisuartikkeleiden viitetiedot (Carelica-aineisto) kerätään lehdistä.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nön-</b> <b>mukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle tai laskutusta hoitavalle yritykselle: asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.</p> <p>Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille, lainausautomaattien ohjelmistoille sekä omatoimikirjastojen järjestelmiin asiakkuuden tarkistamista varten.</p> <p>Kirjastot.fi –raportointipalvelu.</p>
<b>9</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Ei luovuteta</p>
<b>10</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritellyt vaitiolovelvollisuus. Tietoliikenteessä käytetään suojattua yhteyttä. Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Ab Axiell Kirjastot Oy ja Saimaan Talous ja Tieto Oy.</p> <p>Heilikirjastot.fi -verkkokirjastot kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• näkemään velkasaldotietojaan ja maksamaan maksuja verkon kautta</li> <li>• käsittelemään kirjastolle antamiaan yhteystietojaan (puhelinnumero, sähköposti)</li> <li>• käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan sekä huoltamiensa alle 15-vuotiaiden lainaustietoja ja varauksia</li> </ul> <p>Muutokset tallentuvat Heili-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin. Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja PIN-koodi kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn PIN-koodin</p> <p>Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu Heili-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p>

<b>11</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.</p>
<b>12</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".</p>
<b>13</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.</p>