

Henkilöstöhallinnon tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Savitaipaleen kunta, Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale, kunta@savitaipale.fi

Tietovarannon yhteyshenkilö

Ville Pulkkinen

henkilöstöpäällikkö

Sähköposti: ville.pulkkinen@savitaipale.fi

Puhelinnumero: 040 519 8228

Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@savitaipale.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoitus on ylläpitää kunnan henkilöstötietovarantoa:

- työsuhteen hoitamista
- palkanmaksua
- työtehtäviin liittyvien käyttöoikeuksien hallintaa
- työntekijöiden vakuuttamista
- koti- ja ulkomaan työmatkojen järjestelyjä
- henkilöstö- ja tilaturvallisuuden varmistamista varten
- ilmoittajansuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittelyä varten.

Käsiteltävät henkilötiedot

Työtehtävistä riippuen ainakin nimi, henkilötunnus, osoite, pankkitilitiedot, tutkinnot, koulutus, työkokemus, ammattiyhdistysjäsenyys, verokorttitiedot, valokuva, valvontakameran tallenne niillä työpaikoilla, joissa on kameravalvontaa. Tietojenkäsittelystä informoidaan tarkemmin käsittelytoimien yhteydessä.

Käsitelläänkö erityisiä henkilötietoja (Yleinen tietosuojasetus 9 artikla)?

Kyllä, ammattiliiton jäsenyys jäsenmaksun perimistä varten ja terveyttä koskevia tietoja sairausajan palkanmaksua varten.

Käsittelyn peruste

Lakisääteinen tehtävä: Työsopimuslaki, Kunnallinen viranhaltijalaki, Työaikalaki, Vuosilomalaki, Työturvallisuuslaki, laki ilmoittajansuojelusta

Sopimus: Kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset

Suostumus: työntekijä voi halutessaan käyttää työnantajan henkilökorttia varten ottamaa valokuvaa myös sisäisessä viestinnässä

Tietovarannon tietolähteet

Rekisteröidyltä itseltään saadaan nimi, henkilötunnus, osoite, pankkitili, ammattiyhdistys Verotustiedot saadaan verohallinnolta.

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteistä tai sopimukseen perustavaa? Seuraukset siitä, jos tietoja ei toimiteta?

On sopimukseen perustuvaa, palvelussuhteessa on sopimukseen perustuva vaatimus toimittaa palvelussuhteen hoitoa varten tarvittavat henkilötiedot, joita ilman palvelussuhdetta ei voida todentaa ja palkanmaksu estyy.

On lakisääteistä, esim. työsopimuslain mukaan työntekijällä on velvollisuus toimittaa luotettava selvitys työkyvyttömyydestään. Jos tietoja ei toimiteta, ei ole oikeutta sairausajan palkkaan.

Tietovarannon ylläpitojärjestelmät

Työsopimukset luodaan Emilia EM/PHR-järjestelmällä. Työntekijän henkilö-, loma- ja poissaolotiedot tallennetaan Personec ESS HR-järjestelmään. Palkanmaksu hoidetaan Personec F – palkkajärjestelmällä ja käyttövaltuudet Laituri -järjestelmällä. Työmatkat tallennetaan M2 -matkalaskujärjestelmään. Työaikaseuranta toteutetaan excel-ohjelmalla. Operatiiviset järjestelmät kuvataan muissa tietosuojaselosteissa.

Onko tietovarannon tiedot sähköisessä vai manuaalisessa muodossa?

Pääasiassa sähköisessä muodossa, käsittely paperilla vain poikkeustapauksissa.

Onko tietovarannon henkilötietojen käsittelyä ulkoistettu?

Kyllä. Henkilöstöhallinnon käsittelystä osan hoitaa Meidän IT ja Talous Oy.

Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jonka järjestelmä pakottaa vaihtamaan määräajoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.

Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

Tietovarannossa olevien tietojen luovutus

Tiedot luovutetaan kuukausittain Personecista sekä M2:sta suorasiirtona Tulorekisteriin, josta tietoja välittyy mm. verohallinnolle ja eläkelaitokselle.

Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Ei

Tietojen luovutus ETA-alueen ulkopuolelle

Ei

Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittäisperusteet

Työsopimuksia säilytetään 10 vuotta palvelussuhteen päättymisestä.

Eläkkeen määräytymiseen vaikuttavia tietoja säilytetään 50 vuotta sen kalenterivuoden lopusta lukien, jona kyseiset suoritukset ovat tapahtuneet tai 75 vuotta palkansaajan syntymästä (Kunnallisten viranhaltijain ja työntekijäin eläkelaki 202/1964, ao. erityislainsäädäntö esim. Kansaneläkel 347/1956 (43-44§)).

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi

Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Rekisteröitynä voit tarkastaa mitä tietoja sinusta käsitellään. Suosittelemme käyttämään sähköistä lomaketta, joka vaatii vahvan tunnistautumisen.

Oikeus oikaista tietonsa

Jos huomaat, että tietosi ovat virheellisiä tai epätarkkoja, voit vaatia tietojesi oikaisua. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus pyytää rajoittamaan tietojesi käsittelyä siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.