

## Nuorisopalveluiden tietosuojaseloste

### **Rekisterinpitäjä**

Savitaipaleen kunta, Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale, [kunta@savitaipale.fi](mailto:kunta@savitaipale.fi)

### **Tietovarannon yhteyshenkilö**

Hanna Merisalo-Puonti

etsivä nuorisotyöntekijä

Sähköposti: [hanna.merisalo-puonti@savitaipale.fi](mailto:hanna.merisalo-puonti@savitaipale.fi)

Puhelinnumero: 040 548 8930

### **Tietosuojavastaava**

[tietosuojavastaava@savitaipale.fi](mailto:tietosuojavastaava@savitaipale.fi)

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Yhteydenpito nuorisopalveluiden toimintoihin osallistuviin lapsiin ja nuoriin sekä heidän huoltajiinsa. Henkilötietoja kerätään vain erillistä ilmoittautumista edellyttävien toimintojen osalta (mm. retket, tapahtumat).

### **Käsiteltävät henkilötiedot**

Lapsen/nuoren: nimi, osoite, syntymäaika, puhelinnumero, sähköposti, mahdolliset allergiat, sairaudet, erityisen tuen tarve, kuvaus- ja kuljetuslupa, huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköposti sekä tieto suostumuksesta vastaanottaa nuorisopalveluiden tiedotteita.

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.

### **Käsitelläänkö erityisiä henkilötietoja (Yleinen tietosuojasetus 9 artikla)?**

Kyllä.

Lapsen/nuoren terveystiedoista sellaiset tiedot, jotka henkilöstön on välttämätöntä tietää. Allergiat ja erityisruokavaliot ruokailun järjestämistä varten.

Huoltajat voivat halutessaan kertoa perheen uskontoon tai vakaumukseen liittyviä tapoja tai muuta mitä perhe toivoo huomioitavan.

### **Käsittelyn peruste**

Lakisääteinen tehtävä; Nuorisolaki (1285/2016)

### **Tietovarannon tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan nuorilta ja heidän huoltajiltaan.

### **Onko henkilötietojen antaminen lakisääteistä tai sopimukseen perustuvaa? Seuraukset siitä, jos tietoja ei toimiteta?**

Toiminta on lakisääteistä, mutta palvelu voidaan tarvittaessa toteuttaa ilman tietojen käsittelyä, joten seurauksia siitä, jos tietoa ei toimiteta, ei ole.

**Tietovarannon ylläpitojärjestelmät**

Tiedot tallennetaan nuorisopalveluiden yhteiseen käyttöoikeusrajaattuun sähköiseen kansioon tai paperimuotoisena lukittavaan kaappiin.

**Onko tietovarannon tiedot sähköisessä vai manuaalisessa muodossa?**

Pääasiassa sähköisessä muodossa, käsittely paperilla vain poikkeustapauksissa.

**Onko tietovarannon henkilötietojen käsittelyä ulkoistettu?**

Ei

**Tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.

Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

**Tietovarannossa olevien tietojen luovutus**

Laskutettavien retkien, tapahtumien tms. osalta laskutustiedot luovutetaan kunnan kirjanpitoon.

**Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi**

Ei

**Tietojen luovutus ETA-alueen ulkopuolelle**

Ei luovuteta

**Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittämisperusteet**

Tiedot poistetaan retken, tapahtuman tms. päättyttyä. Laskutettavien tapahtumien osalta tiedot poistetaan, kun laskutustiedot on luovutettu.

**Rekisteröidyn oikeudet****Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**

Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi.

**Oikeus saada pääsy tietoihinsa**

Rekisteröitynä voit tarkastaa mitä tietoja sinusta käsitellään. Suosittelemme käyttämään sähköistä lomaketta, joka vaatii vahvan tunnistautumisen.

**Oikeus oikaista tietonsa**

Jos huomaat, että tietosi ovat virheellisiä tai epätarkkoja, voit vaatia tietojesi oikaisua. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön. Voit myös käyttää sähköistä lomaketta.

**Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä**

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus pyytää rajoittamaan tietojesi käsittelyä siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.