

Rekrytuen tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Savitaipaleen kunta, Peltolahdentie 3a, 54800 Savitaipale, kunta@savitaipale.fi

Tietovarannon yhteyshenkilö

Kristiina Hämäläinen

työllisyyskoordinaattori

Sähköposti: kristiina.hamalainen@savitaipale.fi

Puhelinnumero: 040 588 1900

Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@savitaipale.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekrytointituen hakemisen, myöntämisen, maksamisen ja seurannan toteuttamiseksi. Työsuhteen ja palkkatietojen tarkistamiseksi tuen ehtojen täyttymisen osalta.

Käsiteltävät henkilötiedot

Työntekijän nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, työsuhteen tiedot (alkamis- ja päättymispäivä, työaika, palkka), palkkalaskelmat ja työtunnit, työnantajan nimi ja Y-tunnus, kotikunta

Käsitelläänkö erityisiä henkilötietoja (Yleinen tietosuojalaki 9 artikla)?

Ei

Käsittelyn peruste

Sopimus

Tietovarannon tietolähteet

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään

Onko henkilötietojen antaminen lakisääteistä tai sopimukseen perustuvaa? Seuraukset siitä, jos tietoja ei toimiteta?

Sopimukseen perustuva. Mikäli henkilötietoja ei toimiteta Rekrytukea ei voida myöntää.

Tietovarannon ylläpitojärjestelmät

Tiedot sijaitsevat Meidän IT ja Talous Oy:n palvelimella, joka on asianmukaisesti suojattu. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.

Onko tietovarannon tiedot sähköisessä vai manuaalisessa muodossa?

Pääasiassa sähköisessä muodossa, käsittely paperilla vain poikkeustapauksissa. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.

Onko tietovarannon henkilötietojen käsittelyä ulkoistettu?

Ei

Tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.

Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.

Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan.

Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

Tietovarannossa olevien tietojen luovutus

Tietoja voidaan siirtää Etelä-Karjalan kuntien välillä, mikäli työntekijän kotikunta muuttuu. Muuten emme luovuta asiakasrekisterin tietoja.

Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Ei

Tietojen luovutus ETA-alueen ulkopuolelle

Ei luovuteta

Tietovarannon tietojen säilytysajat tai niiden määrittäysperusteet

Hakemuksia säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Tiedot poistetaan, kun säilyttäminen ei ole lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Rekisteröidyn oikeudet**Oikeus saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**

Rekisterin pitäjän tulee kertoa tietojen käsittelystä selkeästi ja läpinäkyvästi.

Oikeus saada pääsy tietoihinsa

Rekisteröitynä voit tarkastaa mitä tietoja sinusta käsitellään. Suosittelemme käyttämään sähköistä lomaketta, joka vaatii vahvan tunnistautumisen.

Oikeus oikaista tietonsa

Jos huomaat, että tietosi ovat virheellisiä tai epätarkkoja, voit vaatia tietojesi oikaisua. Oikaisua varten ota yhteyttä rekisterin vastuuhenkilöön. Voit myös käyttää sähköistä lomaketta.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Sinulla on tietyissä tapauksissa oikeus pyytää rajoittamaan tietojesi käsittelyä siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkastettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että oikeuksia on rikottu. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.